

Bitne informacije za preduzetnike, d.o.o. i poljoprivredne proizvođače!

Sadržaj novog broja Preduzetničkog informeratora:

LIKVIDACIJA DRUŠTVA

Likvidacija se sprovodi kada solventno društvo ima dovoljno sredstava za namirenje svih svojih obaveza, a prestaje da postoji voljom svojih članova, ili prinudnim putem po osnovima predviđenim zakonom.

Pokretanje postupka likvidacije

Početni likvidacioni bilans i početni likvidacioni izveštaj

Obustava likvidacije

Završni likvidacioni bilans i okončanje likvidacije

Finansijsko izveštavanje i poreski tretman obveznika u slučaju likvidacije

Prestanak radnog odnosa zaposlenih po osnovu pokretanja likvidacionog postupka

⇒ strana 1

PRAVO I OBAVEZA ZAPOSLENOG NA DRUGI DEO GODIŠNJEG ODMORA ZA 2013. GODINU

Poslodavac je dužan da zaposlenom u toku kalendarske godine obezbedi korišćenje prvog dela godišnjeg odmora u trajanju od najmanje tri radne nedelje u kontinuitetu, a drugi deo najkasnije do 30. juna naredne godine.

⇒ strana 6

NAJNIŽA PROPISANA OSNOVICA ZA OBRAČUN SOCIJALNIH DOPRINOSA

⇒ strana 6

LIKVIDACIJA DRUŠTVA

Postupak likvidacije privrednog društva (ortačkog društva, komanditnog društva, društva s ograničenom odgovornošću, akcionarskog društva, društva druge pravne forme određene posebnim zakonom), je regulisan odredbama čl. 524. do 548. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 99/2011).

Likvidacija se sprovodi kada solventno društvo ima dovoljno sredstava za namirenje svih svojih obaveza, a prestaje da postoji voljom svojih članova (dobrovoljna likvidacija), ili prinudnim putem po osnovima predviđenim zakonom. Tema ovog teksta je dobrovoljna likvidaciju.

Pokretanje postupka likvidacije

Likvidacija se pokreće odlukom ortaka, komplementara, skupštine članova društva s ograničenom odgovornošću ili skupštine akcionara.

Likvidacija društva počinje danom registracije odluke o likvidaciji i objavljivanjem oglasa o pokretanju likvidacije. Znači, likvidacija društva počinje kada su kumulativno ispunjena oba uslova, registracijom odluke i objavljivanjem oglasa. Oglas se objavljuje u trajanju od 90 dana na internet strani Registra privrednih subjekata Agencije za privredne registre, a poverioci svoja potraživanja mogu prijaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka perioda trajanja oglasa. Oglas o pokretanju likvidacije naročito sadrži:

- poziv poveriocima da prijave svoja potraživanja,
- adresu sedišta društva, odnosno adresu za prijem pošte na koju poverioci dostavljaju prijave potraživanja,
- upozorenje da će potraživanje poverilaca biti prekudirana, odnosno da će izgubiti pravo na preduzimanje procesne radnje, ako ih ne prijave najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka perioda trajanja oglasa (90 + 30).

Nastavak na 2. strani

**Ovde možete
čitati komentare i
objašnjenja važnih zakon-
skih promena odnosno propisa
koja će olakšati vaše poslovanje!**



U slučaju prijave potraživanja zakonodavac je propisao prekluzivne rokove čijim istekom stranka gubi to pravo. Ako društvo tokom trajanja oglasa o pokretanju postupka likvidacije, odnosno tokom roka za prijavu potraživanja, promeni adresu sedišta ili adresu za prijem pošte, rok od 90 dana ponovo počinje da teče od dana registracije te promene. Sve do tada prispele prijave potraživanja se smatraju uredno podnetim.

Likvidacioni upravnik se imenuje odlukom o pokretanju likvidacije. Za likvidacionog upravnika može biti imenovano bilo koje fizičko ili pravno lice. Društvo može imenovati više likvidacionih upravnika. Imenovanjem likvidacionog upravnika svim zastupnicima društva prestaju prava zastupanja društva. Ako likvidacioni upravnik odlukom ne bude imenovan, svi zakonski zastupnici društva postaju likvidacioni upravnici i registruju se po službenoj dužnosti. Likvidacioni upravnik može biti razrešen odlukom skupštine pre isteka mandata na koji je imenovan bez navođenja razloga, ali tada odlukom mora biti imenovan novi likvidacioni upravnik. Likvidacioni upravnik može dati ostavku u skladu sa odredbama kojima se reguliše ostavka direktora.

Likvidacioni upravnik ima obavezu da poznatim poveriocima uputi pisano obaveštenje o pokretanju likvidacije, najkasnije u roku od 15 dana od dana pokretanja likvidacije. Ovo obaveštenje mora da sadrži:

- podatak o danu objavljivanja i periodu trajanja oglasa o pokretanju likvidacije,
- adresu sedišta društva, odnosno adresu za prijem pošte na koju poverilac dostavlja prijavu potraživanja,
- upozorenje da će potraživanje poverioca biti prekludirano ako ga ne prijavi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka perioda trajanja oglasa o pokretanju likvidacije.

Pokretanje postupka likvidacije se registruje u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre podnošenjem:

- registracione prijave pokretanja postupka likvidacije i objave oglasa, uz koju se prilažu:
- odluka o pokretanju postupka likvidacije,
- potpis likvidacionog upravnika overen od nadležnog organa overe, ako to lice nije registrovani zastupnik društva,
- dokaz u uplati naknade za registraciju promene podataka.

Pokretanje likvidacije ne sprečava određivanje i sprovođenje izvršenja protiv društva u likvidaciji, niti vođenje drugih postupaka koji se vode protiv ili u korist društva u likvidaciji.

Za vreme likvidacije društva ne isplaćuje se učešće u dobiti, odnosno dividende niti se imovina društva raspodeljuje članovima društva pre isplate svih potraživanja poverilaca. Ako privredno društvo za vreme likvidacije preduzima nove poslove ili članovima isplaćuje dividendu ili raspodeljuje imovinu čini privredni prestup koji se kažnjava novčanom kaznom u rasponu od 100.000 do 1.000.000 dinara.

Sve prispele prijave potraživanja poverilaca se evidentiraju u listu prijavljenih potraživanja i sačinjava se lista priznatih i osporenih potraživanja.

Društvo može osporiti potraživanje poverioca, u roku od 30 dana od dana prijema prijave potraživanja, i u tom slučaju obaveštava poverioca uz obrazloženje. Potraživanja utvrđena izvršnom ispravom se ne mogu osporavati. Poverilac ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja o osporavanju potraživanja pokrenuti postupak pred nadležnim sudom. Ako je do trenutka prijema obaveštenja o osporavanju potraživanja poverilac protiv društva već pokrenuo postupak o tom potraživanju pred nadležnim sudom, on nije dužan da pokreće novi postupak po prijemu obaveštenja o osporavanju potraživanja.

Potraživanja nastala nakon pokretanja likvidacije se ne prijavljuju i moraju se namiriti do okončanja likvidacije.

Početni likvidacioni bilans i početni likvidacioni izveštaj

Likvidacioni upravnik ima obavezu da sastavi početni likvidacioni bilans kao vanredni finansijski izveštaj, u skladu sa propisima kojima se uređuju računovodstvo i revizija, u roku od 30 dana od dana početka likvidacije i u istom roku ga podnosi ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje.

Postoji obaveza dostavljanja vanrednih finansijskih izveštaja na dan otpočinjanja i okončanja likvidacije u roku od 60 dana Agenciji za privredne registre i podnošenje poreskog bilansa u roku od 75 dana.

Pored početnog likvidacionog bilansa koji se podnosi članovima na usvajanje u roku od 30 dana, propisana je obaveza da likvidacioni upravnik sastavi likvidacioni izveštaj najranije 90 dana, a najkasnije 120 dana od dana

Nastavak na 3. strani



početka likvidacije, koji zatim podnosi ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje, u istom roku. Ortaci, komplementari, odnosno skupština su dužni da donesu odluku o usvajanju početnog likvidacionog izveštaja u roku od 30 dana.

Usvojeni početni likvidacioni izveštaj obavezno sadrži:

- listu prijavljenih potraživanja,
- listu priznatih potraživanja,
- listu osporenih potraživanja sa obrazloženjem osporavanja,
- podatak da li je imovina društva dovoljna za namirenje svih obaveza društva, uključujući i osporena potraživanja,
- neophodne radnje za sprovođenje likvidacije,
- vreme predviđeno za završetak likvidacije,
- druge činjenice od značaja za sprovođenje likvidacije.

Ako likvidacija traje duže od godinu dana, odnosno ako u toku postupka nastupi kraj poslovne godine, likvidacioni upravnik podnosi ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje godišnje likvidacione izveštaje, najkasnije u roku od tri meseca po isteku svake poslovne godine. Godišnji likvidacioni izveštaji se registruju.

Usvojeni početni likvidacioni izveštaj, odnosno godišnji likvidacioni izveštaj se registruje kod Agencije za privredne registre podnošenjem:

- registracione prijave registracije početnog likvidacionog izveštaja, odnosno godišnjeg likvidacionog izveštaja, uz koju se prilažu:
- usvojeni početni, odnosno godišnji likvidacioni izveštaj,
- dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu dokumenata.

Likvidacioni upravnik ne može otpočeti sa plaćanjima radi namirenja poverilaca niti sa isplatama članovima društva pre registracije početnog likvidacionog izveštaja, osim plaćanja obaveza iz tekućeg poslovanja društva.

Likvidacioni upravnik ne može podneti prijavu za brisanje društva ako prethodno nije protekao rok od 120 dana od dana objave oglasa i ako nije registrovan početni likvidacioni izveštaj.

Obustava likvidacije

U toku likvidacije odlukom ortaka, komplementara, odnosno skupštine društva, može se obustaviti likvidacija i nastaviti sa poslovanjem. Odluka o obustavi likvidacije može se doneti samo u slučaju da je:

- društvo namirilo u potpunosti sve poverioce,
- nije otkazalo ugovor o radu bilo kom zaposlenom po osnovu likvidacije,
- nije otpočelo sa isplatom članovima društva.

Sastavni deo odluke o obustavi likvidacije je imenovanje zakonskog zastupnika društva i izjava likvidacionog upravnika da su namireni u potpunosti svi poverioci društva i da društvo nije otpočelo sa isplatama članovima društva.

Odluka o obustavi likvidacije se registruje u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre podnošenjem:

- registracione prijave obustave likvidacije, uz koju se prilaže:
- odluka skupštine o obustavi likvidacije,
- potpis zastupnika društva overen od nadležnog organa overe, ako se usled obustave likvidacije bira novi zastupnik,
- dokaz o uplati naknade za registraciju promene podataka.

Ako se iz početnog likvidacionog bilansa ili početnog likvidacionog izveštaja utvrdi da imovina društva nije dovoljna za namirenje svih potraživanja poverilaca, likvidacioni upravnik je dužan da nadležnom sudu podnese predlog za pokretanje stečaja u roku od 15 dana od dana sastavljanja početnog likvidacionog bilansa, odnosno početnog likvidacionog izveštaja.

Završni likvidacioni bilans i okončanje likvidacije

Nakon isplate poverilaca likvidacioni upravnik sastavlja:

- završni likvidacioni bilans (finansijski izveštaj koji se registruje u Registru finansijskih izveštaja i boniteta),
- izveštaj o sprovedenoj likvidaciji,

Nastavak na 4. strani



- pisanu izjavu da je uputio obaveštenje svim poznatim poveriocima kao i da su sve obaveze društva po osnovu prijavljenih potraživanja i potraživanja koja se u smislu zakona smatraju prijavljenima izmirene u potpunosti i da se protiv društva ne vode drugi postupci,
- predlog odluke o okončanju likvidacije.

Ukoliko u likvidaciji preostane imovina društva, nakon izmirenja svih obaveza društva, ona se raspodeljuje članovima društva srazmerno njihovim udelima u društvu i u skladu sa odlukom o raspodeli likvidacionog ostatka društva. Likvidacioni upravnik ima pravo da mu se nadoknade troškovi koje je imao u sprovođenju likvidacije i na isplatu naknade za rad. Visinu naknade i troškova sprovođenja likvidacije određuju ortaci, komanditori, odnosno skupština svojom odlukom.

Likvidacija se okončava donošenjem odluke o okončanju likvidacije. Odluka okončanju likvidacije se može doneti nakon pravnosnažnog okončanja svih postupaka koji za pravnu posledicu mogu imati bilo kakvu obavezu društva i izmirenja svih tih obaveza. Likvidacioni upravnik ne može podneti prijavu za brisanje društva ako prethodno nije protekao rok od 120 dana od dana objave oglasa i ako nije registrovan početni likvidacioni izveštaj.

Poslovne knjige i dokumenta društva se čuvaju u skladu sa propisima kojima se uređuje arhivska građa, a ime i adresa lica kome su poslovne knjige i dokumenta povereni na čuvanje se registruju.

Po okončanju likvidacije društvo se briše iz Registra privrednih subjekata podnošenjem:

- registracione prijave za brisanje iz registra nakon okončanja postupka likvidacije, uz koju se prilažu:
- odluka skupštine društva o okončanju postupka likvidacije,
- izveštaj likvidacionog upravnika o sprovedenoj likvidaciji,
- izjava likvidacionog upravnika da su sve obaveze društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u potpunosti i da se protiv društva ne vode drugi postupci,
- odluka o podeli likvidacionog ostatka društva,
- odluka društva o licu kome se poslovne knjige i dokumenta poveravaju na čuvanje ili izjava likvidacionog upravnika o imenu i adresi tog lica,
- dokaz o prestanku poreskih obaveza izdat od strane nadležnog poreskog organa, koji nije stariji od pet dana u momentu podnošenja zahteva za brisanje iz registra, pod kojim se podrazumeva uverenje koje izdaje nadležna organizaciona jedinica Poreske uprave RS i uverenje poreske administracije nadležne jedinice lokalne samouprave,
- dokaz o uplati naknade za brisanje privrednog subjekta.

Poresku obavezu društva u likvidaciji ispunjava likvidacioni upravnik iz novčanih sredstava društva.

Ortaci i komplementari odgovaraju neograničeno solidarno za obaveze društva u likvidaciji i nakon brisanja društva iz registra privrednih subjekata, a komanditori, članovi društva s ograničenom odgovornošću i akcionari odgovaraju solidarno za obaveze društva u likvidaciji do visine primljenog iznosa iz likvidacionog ostatka. Potraživanja poverilaca prema navedenim licima zastarevaju u roku od tri godine od dana brisanja društva iz registra.

Finansijsko izveštavanje i poreski tretman obveznika u slučaju likvidacije

Prilikom otvaranja postupka likvidacije računovodstvene isprave i poslovne knjige se zapisnički predaju likvidacionom upravniku.

Finansijski izveštaji se stastavljaju u slučaju otvaranja i zaključenja likvidacionog postupka (vanredni finansijski izveštaji). Ako se postupak likvidacije ne okonča u toku iste kalendarske godine u kojoj je pokrenut, društvo u likvidaciji je obavezno da na dan 31. decembra sastavi godišnje finansijske izveštaje (za celu godinu, a ne od dana otvaranja postupka likvidacije).

Znači, na dan otvaranja postupka likvidacije sastavljaju se vanredni finansijski izveštaji za period od 01.01. do dana otvaranja postupka likvidacije. Ovi finansijski izveštaji dostavljaju se Agenciji za privredne registre u roku od 60 dana od dan otpočinjanja likvidacije.

Društvo vrši popis i usklađivanje stanja prilikom otvaranja i zatvaranja postupka likvidacije. Prilikom otvaranja postupka likvidacije imovinu čine neuplaćeni upisani kapital, nematerijalna imovina, stalna imovina i obrtna imovina vrednovana u visini očekivanog unovčenja. Za potraživanja koja se proceni da su verovatno nenaplativa potrebno

Nastavak na 5. strani



je izvršiti indirektan otpis prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja na dan otvaranja likvidacije. Za potraživanja za koja se proceni da su nenaplativa, sprovodi se direktan otpis prilikom otvaranja likvidacije. Za sva nenaplaćena, odnosno nenaplativa potraživanja sprovodi se direktan otpis prilikom okončanja postupka.

Društvo u likvidaciji je dužno da nakon otvaranja likvidacije sa stanjem na dan otvaranja postupka likvidacije i nakon zaključenja sa stanjem na dan okončanja postupka likvidacije podnese poreskom organu prijavu i poreski bilans, u roku od 15 dana od dana dostavljanja finansijskih izveštaja u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija. Poreski bilans na dan otvaranja postupka likvidacije sastavlja se za period od 01. januara do dana otvaranja postupka likvidacije. U postupku likvidaciji na dan otvaranja, okončanja, kao i na dan 31. decembra tekuće godine (ukoliko se postupak prenese u narednu godinu) poreska obaveza se utvrđuje rešenjem. Nadležni poreski organ donosi rešenje kojim se utvrđuje visina poreske obaveze u roku od 30 dana od dana prijema poreske prijave. Porez utvrđen rešenjem, poreski obveznik je dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana kada mu je rešenje dostavljeno.

Dobit utvrđena u postupku likvidacije obveznika podleže oporezivanju. Dobit obveznika u toku likvidacije se utvrđuje kao pozitivna razlika imovine obveznika sa kraja i sa početka likvidacionog postupka, odnosno kao razlika imovine u toku trajanja likvidacionog postupka za koji se podnosi poreska prijava i poreski bilans, utvrđena u finansijskim izveštajima podnetim u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, pri čemu je početni bilans perioda likvidacije jednak bilansu na kraju poreskog perioda pre početka likvidacionog postupka.

Period za koji se utvrđuje osnovica odgovara stvarnom trajanju postupka likvidacije, ali ne može biti duži od jedne godine, s tim što, ukoliko se postupak prenese u narednu godinu, obveznik sastavlja i poreski bilans sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine, koji se podnosi u roku od 10 dana od dana isteka roka propisanog za podnošenje finansijskih izveštaja.

Imovina koja preostane posle podmirenja poverilaca (likvidacioni ostatak) iznad vrednosti uloženog kapitala, smatra se dividendom koju ostvaruju članovi privrednog društva u likvidaciji.

Za potrebe utvrđivanja iznosa dividende koju ostvaruju članovi privrednog društva u likvidaciji, vrednost likvidacionog ostatka je jednaka tržišnoj vrednosti imovine koja se prenosi članovima privrednog društva u likvidaciji posle podmirenja poverilaca.

U postupku likvidacije obveznik PDV zadržava status obveznika PDV, odnosno nastavlja da obračunava PDV i da koristi prethodni PDV na isti način kao i pre otvaranja postupka, podnosi poreske prijave i dr. Obveznik PDV je dužan da obavesti Poresku upravu o promeni poslovnog imena, najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka izmene.

Društvo u likvidaciji koje prestaje da obavlja delatnost dužno je da nadležnom poreskom organu podnese zahtev za brisanje iz evidencije obveznika za PDV, najkasnije u roku od 15 dana pre brisanja iz Registra privrednih subjekata Agencije za privredne registre. Nadležni poreski organ sprovodi postupak i izdaje potvrdu o brisanju iz evidencije za PDV, bez koje se ne može izvršiti brisanje društva iz Agencije za privredne registre. Poreski obveznik na dan brisanja iz evidencije obveznika za PDV, preduzme sledeće aktivnosti:

- vrši popis dobara (uključujući opremu, objekte i date avanse) i o tome sačinjava popisnu listu,
- vrši ispravku odbitka prethodnog poreza za opremu, objekta i ulaganja u objekte,
- utvrđuje ispravku odbitka prethodnog poreza za dobra i date avanse.

Po okončanju likvidacije i brisanja društva u likvidaciji iz Registra privrednih subjekata Agencije za privredne registre, likvidacioni upravnik je dužan da obavesti banku. Uz obaveštenje se prilaže i rešenje Agencije za privredne registre, na osnovu kojih dokumenata banka gasi tekući račun društva.

Prestanak radnog odnosa zaposlenih po osnovu pokretanja likvidacionog postupka

Prema odredbi člana 176. stav 5. Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09 i 32/13), zaposlenom prestaje radni odnos nezavisno od njegove volje i volje poslodavca, u slučaju prestanka rada poslodavca. Likvidacioni upravnik može otkazati ugovor o radu svim zaposlenima na dan otvaranja postupka likvidacije. Na osnovu člana 67. stav 1. tačka 5. Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009 i 88/2010) u slučaju prestanka radnog odnosa po osnovu pokretanja likvidacionog postupka, nezaposleni ima pravo na novčanu naknadu. ■



PRAVO I OBAVEZA ZAPOSLENOG NA DRUGI DEO GODIŠNJEG ODMORA ZA 2013. GODINU

Odredbom člana 73. Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09 i 32/13) je utvrđeno da je poslodavac dužan da zaposlenom u toku kalendarske godine obezbedi korišćenje prvog dela godišnjeg odmora u trajanju od najmanje tri radne nedelje u kontinuitetu, a drugi deo najkasnije do 30. juna naredne godine. O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju zaposlenog (član 75. stav 1. Zakona).

Prema članu 73. stav 3. Zakona o radu, zaposleni koji nije u celini ili delimično iskoristio godišnji odmor u kalendarskoj godini zbog odsutnosti sa rada radi korišćenja porodijskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta i posebne nege deteta - ima pravo da taj odmor iskoristi do 30. juna naredne godine.

Prema tome, ukoliko zaposleni ne iskoristi prvi deo godišnjem odmora u trajanju od tri radne nedelje u toku kalendarske godine neprekidno ili sa prekidima gubi pravo da drugi deo (ostatak) godišnjeg odmora koristi u narednoj kalendarskoj godini.

Izuzetno, ako zaposleni započne godišnji odmor u kalendarskoj godini, pa ga pre proteka tri radne nedelje prekine zbog bolesti koja traje do kraja kalendarske godine, u ovom slučaju može da iskoristi preostale dane odmora na koje ima pravo do 30. juna naredne godine.

Zaposleni koji započne korišćenje godišnjeg odmora krajem kalendarske godine za tu godinu gubi pravo na korišćenje godišnjeg odmora u dva dela i tada treba da ga koristi u punom trajanju odjednom. ■

NAJNIŽA PROPISANA OSNOVICA ZA OBRAČUN SOCIJALNIH DOPRINOSA

Iznos najniže mesečne osnovice za obračun socijalnih doprinosa je 20.198,00 dinara, počev od 01. maja do 31. jula 2014. godine. ■

Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Halo - Subotica

Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Izdanje podržali:

Közgazgatási és
Igazságügyi
Minisztérium

Preduzetnički informator

Broj Maj/1-2014

Bitne informacije za
preduzetnike, d.o.o. i
poljoprivredne
proizvodace

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNIČKI informator = Vállalkozói tájékoztató /
glavni urednik Tivadar Bunford. - 2014, Maj/1-2014. - Subotica :
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo", 2014-. - 30 cm
Mesečno. - Tekst na srp. i mađ. jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 272563463

Ovde možete
čitati komentare i
objašnjenja važnih zakon-
skih promena odnosno propisa
koja će olakšati vaše poslovanje!